उत्तरशयल सरकार कार्मिक अनुभाग-2 संख्याः 1633 / XXX(2)/2004 देहरादून: दिनांक: 08 **उपसूत्र** (2004

अधिस्चना

भारत का राविधान के अनुरक्षेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करके, राज्यवाल जलार प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की मही नियमायली 1974,(उल्लासकल अनुरक्षण एवं उपान्तरण आदेश, 2002) को संशोधित करने की दृष्टि से निम्नतिखित नियमायली बनाते हैं—

उत्तर प्रदेश सेवा काल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली, 1974(उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश,2004) (प्रथम संशोधन) 2004

- राविध्त नाग और प्रारम्न
- 1— (1) यह नियमावली उत्तर प्रदेश लेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की मृत्ती नियमावली १९७४ (उत्तरांचल अनुकूलन एवं उपानारण आदेश 2002) (प्रथम संशोधन) नियमावली 2004 कही जायेगी ।
 - (2) यह तुरन्त प्रकृत होगी ।
- नियम-२(म) का संशोधन 2-
- उतार प्रदेश सेवा काल में मृत सनकरी संवकों के आश्रितों को भर्ती नियमावर्ती, 1974 (जारावार अनुकृतन एवं उपान्तरण आदेश 2002) में नीचे स्वस्थ-1 में दिये गये वर्तमान खण्ड म ज क्यान पर स्तम्थ-2 में दिया गया खण्ड रख दिया जायेगा, अर्थात -

रतस्य-1	रतम-2
(वर्तमान खण्ड)	(रतदद्वारा प्रतिस्थापित सण्ड)
बहुत्व में अन्तरीत का जरवारी सेवक के निम्मत्तियात सम्बन्धी होगे - (१) पत्नी या पति (२) पुत्र (३) आवैसारित पुत्रमा तथा जिल्ला कृत्रेच।	सानकी होगे - (१) पत्नी था पाते (१) पत्नी था पाते (१) पुत्र (४) पुत्र (४) मृत सरकारी रोवक घर निभेर अधिवाधेन गाह अधिवादिस बहन और किंधा मता यदि पूत्र सरकारी काल

(नृप सिंह नुप्रसंख्यान) अपुरु साविव

संख्या 1633/XXX(2)/2004 तददिनांक ;

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित 🗻

- । समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/ उत्तराचल शासन ।
- सचिव श्री राज्यपात, उत्तरांचल ।
- समस्त मण्डलायुक्त / जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
- 4 समस्त विमागान्यस / प्रमुख कार्यालयान्यस, उताराचल ।

- सचिव, विधान सभा, उत्तरांचल ।
- सचिव, लोक सेवा आयोग, उत्तरांचल हरिद्वार ।
- 7. राचिवालय के समस्त अनुभाग ।
- निदेशक, एम०आई०सी०, देहरादून ।
- 9. गार्ड फाइंस ।
- 10. निवंशक, मृद्रण एवं लेखन सामग्री रहकी (हरिद्वार) को नियमावली की हिन्दी, एक नी प्रतियों को संलग्न करते हुए इस निवंदन के साथ प्रेषित कि कृपया नियमावली को असाधारण गजट विधायी परिशिष्ट भाग-4 खण्ड-क में मुद्रित करा कर इसकी 100 प्रतियों कार्मिक अनुभाग-2 को उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।

आझा से

(आर० सी० लोहनी) उप सचिव ।